

<p>पद : अधिकारी (सूचना प्रौद्योगिकी)</p> <p>पदों की संख्या: 1 [एक] शारीरिक रूप से दिव्यांग हेतु आरक्षित [सामान्य]</p> <p>(सरकारी नियमों के अनुसार छूट लागू)</p> <p>वेतनमान : रु. 40,000/- 1,20,000/- के अलावा 35% अनुलाभ तथा 27% एचआरए</p> <p>नौकरी का विवरण: संगठन के सूचना प्रौद्योगिकी विभाग में काम करना तथा सहायता प्रदान करना।</p>	<p>[पद कोड : IT-02]</p> <p>लेवल : E1</p>
<p>महत्वपूर्ण दायित्व :</p> <ol style="list-style-type: none"> सूचना एकत्र करके आईटी ऐप्लिकेशन्स के तेजी से विकास/कार्यान्वयन में सहायता करना। एचआरएमएस तैयार करना, दिशानिर्देशों के अनुसार कोड का निर्माण/डिबगिंग, मौजूदा प्रणाली का उन्नयन, नई आईटी तकनीकों का समावेश, पैचिंग के साथ सिस्टम परीक्षण करना। साथ ही, मौजूदा सोर्स कोड और पॉलिश सुविधा सेट को डीबग करना। ऑनलाइन उपयोगकर्ता सहायता, टेक्निकल डिज़ाइन डोक्यूमेंटेशन, ऐप्लिकेशन रोलआउट, ओप्टिमाइज्ड तथा डोक्यूमेंटेड सोर्स कोड में योगदान। आईटी इन्वेंट्री को संभालना, कंटेन्ट अपडेट करना, सिस्टम कॉन्फिगरेशन इंस्टोलेशन एवं मोडिफिकेशन, सिस्टम परीक्षण, हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर, सिस्टम, नेटवर्क, प्रिंटर और स्कैनर और सिस्टम इन्हांसमेंट / अपग्रेड और डिबगिंग का कार्यान्वयन। मौजूदा मॉड्यूल का इंटीग्रेशन तथा ई-ऑफिस/ईआरपी का कार्यान्वयन। 	<p>आवश्यक शैक्षणिक योग्यता :</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से बी.टेक (सीएस/आईटी) या बी.ई. (सीएस/आईटी) या एमसीए।</p> <p>कार्य अनुभव : 2 वर्ष</p> <p>आयु सीमा : अधिकतम 30 वर्ष</p>