पदनाम : महाप्रबंधक - [वित्त एवं लेखा] **पद कोड**: FA-06

कुल पद : 01 [एक] **स्तर** : E7

श्रेणी: अनारक्षित (UR) **रिपोर्ट** : निदेशक [वित्त]

वेतनमान: E-7, मूल वेतन 1,00,000/- रु. + भत्ता 35%, 27% HRA और 49.6%** महंगाई भत्ता (जैसा लागू हो) । [प्रारंभिक CTC लगभग. 25,39,200/- रु प्रति वर्ष]

इसके अतिरिक्त, कंपनी के नियमों के अनुसार समूह चिकित्सा बीमा, समूह व्यक्तिगत दुर्घटना और समूह सावधि जीवन बीमा। संबंधित अधिनियमों और वैधानिक मानदंडों के अनुसार EPF और ग्रेच्युटी देय होगा।

कार्य विवरण : महाप्रबंधक [वित्त एवं लेखा] एक वरिष्ठ स्तर का पद है जिसके लिए सशक्त नेतृत्व की आवश्यकता होती है। यह संगठन के भीतर वित्तीय प्रबंधन के सभी पहलुओं में रणनीतिक नेतृत्व और दिशा प्रदान करने और यह सुनिश्चित करने के लिए उत्तरदायी होंगे कि बाइरैक के वित्त का प्रबंधन उच्चतम गुणवत्ता के साथ किया जाए।

मुख्य उत्तरदायित्व :

कार्यप्रणाली निर्माण :

- वित्तीय प्रबंधन प्रणाली का पीएफएमएस के अनुरूप तथा भारत सरकार के नियमों और लेखा मानकों के अनुरूप निर्माण।

बजट योजना:

- लागत विश्लेषण सहायता और सभी संविदात्मक एवं कार्यक्रम संबंधी आवश्यकताओं के अनुपालन के माध्यम से कार्यक्रम की सफलता सुनिश्चित करने के लिए वरिष्ठ प्रबंधन के साथ मिलकर कार्य करना।
- बजट विकास प्रक्रिया का नेतृत्व करना, वरिष्ठ प्रबंधन टीम और बाइरैक बोर्ड से अनुमोदन प्राप्त करना।
- व्यय को अधिकृत करना और बजट के अनुसार व्यय पर नज़र रखना।
- यह सुनिश्चित करना कि उचित परिश्रम के बाद समय पर व्यय किए जाएँ।
- बजट पर नज़र रखना और स्थिर व्यय सुनिश्चित करना।

निधि प्रबंधन:

- यह सुनिश्चित करना कि प्रत्यक्ष लाभ हस्तांतरण (डीबीटी) या अन्य स्रोतों से प्राप्त धनराशि उचित लेखा शीर्षों में जमा की जाए।
- यह सुनिश्चित करना कि धनराशि का उचित उपयोग हो और उसका लेखा-जोखा लेखांकन नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुसार रखा जाए।
- पीएफएमएस और वित्तीय प्रबंधन

आंतरिक नियंत्रण:

- संस्था की वित्तीय संपत्तियों की सुरक्षा के लिए आंतरिक नियंत्रण प्रणालियाँ विकसित करना और अद्यतित रखना तथा पुरस्कारों व कार्यक्रमों की देखरेख करना।
- यह सुनिश्चित करना कि पर्याप्त नियंत्रण स्थापित हों और पुष्टिकरण दस्तावेज़ स्वीकृत और उपलब्ध हों ताकि सभी ख़रीद स्वतंत्र और सरकारी ऑडिट से गुज़र सकें।

योग्यता : सीए

अनुभव: योग्यता पश्चात न्यूनतम 19 वर्ष का अनुभव, साथ ही किसी संगठन में मुख्य प्रबंधक/उप महाप्रबंधक के रूप में न्यूनतम पाँच (05) वर्ष का अनुभव।

सरकारी अनुदान प्रबंधन में अनुभव वांछनीय है।

आयु सीमा: आवेदन की अंतिम तिथि तक अधिकतम 50 वर्ष।

▪ सरकारी धन (कंप्यूटर आदि) से ख़रीदी गई संपत्तियों सहित सभी अचल संपत्तियों की सूची के रखरखाव की देखरेख करना और यह सुनिश्चित करना कि सभी नियमन के अनुसार हों। **ऑडिट :** ▪ कार्यकारी प्रबंधन, साथ ही लेखा परीक्षा/वित्त समिति और निदेशक मंडल द्वारा उपयोग के लिए वित्तपोषकों और पेंशन योजना आवश्यकताओं के साथ सामंजस्य सहित मासिक रिपोर्ट के उत्पादन की देखरेख करना, साथ ही वित्तीय विवरण और नकदी प्रवाह अनुमान तैयार करना। **नेतृत्व :** ▪ लेखा परीक्षकों, निदेशक मंडल और वित्तीय संस्थानों के साथ संबंध विकसित और पोषित करना। ▪ संगठन-व्यापी पहलों में सक्रिय रूप से भाग लेना और नेतृत्व करना। ▪ निर्धारित मानदंडों के अनुसार व्यक्तिगत और टीम दोनों के प्रदर्शन को उचित रूप से पुरस्कृत करना। संगठन के मिशन को प्राप्त करने के लिए आवश्यक सभी कार्यों को करने में सहायता करना और कर्मचारियों के उत्तराधिकार और विकास योजनाओं को क्रियान्वित करने में सहायता करना। **सामान्य :** ▪ नए व्यवसाय के विकास में भाग लेना, विशेष रूप से, संभावित कार्यक्रम बजट का मसौदा तैयार करना और संभावित सेवा वितरण की लागत प्रभावशीलता निर्धारित करना। ▪ लेखा परीक्षा/वित्त समिति के कर्मचारियों का नेतृत्व करना। ▪ संस्था की बैंकिंग गतिविधियों की निगरानी करना। ▪ संस्था की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए पर्याप्त नकदी प्रवाह सुनिश्चित करना। ▪ उभरते वित्तीय मुद्दों और विकासों में अग्रणी रहें। ▪ संस्था के लिए सभी वित्तीय रिपोर्टिंग गतिविधियों के प्रबंधन और समन्वय की देखरेख करना, जिनमें शामिल हैं: संगठनात्मक राजस्व/व्यय और बैलेंस शीट रिपोर्ट, वित्त पोषण एजेंसियों को रिपोर्ट, संगठनात्मक और अनुबंध/अनुदान बजट का विकास और निगरानी। ▪ वित्तीय प्रबंधन मामलों के बारे में जागरूकता और ज्ञान बढ़ाने के लिए वित्त इकाई और अन्य कर्मचारियों को प्रशिक्षित करना।	

**IDA (Industrial Dearness Allowance) as applicable on 1st January of every year.