

पद: तकनीकी सहायक

पद कोड: TA-02

कुल पद: 02 [दो]

समेकित पारिश्रमिक : तकनीकी सहायक हेतु समेकित पारिश्रमिक अनुभव और योग्यता के आधार पर 38,500/- रुपए से 1,05,000/- रुपए प्रति माह के बीच होगा।

कार्य विवरण : ग्रैंड चैलेंज इंडिया पहल हेतु व्यापक तकनीकी, वैज्ञानिक और कार्यक्रम संबंधी सहायता प्रदान करने हेतु यह भूमिका अनुदान जीवनचक्र का समर्थन करने, प्रक्रियाओं में वैज्ञानिक वृद्धता सुनिश्चित करने और आवेदकों एवं समीक्षकों हेतु एक प्रमुख संसाधन के रूप में कार्य करने, जीवन विज्ञान में एक सुदृढ़ पृष्ठभूमि का लाभ उठाने पर केंद्रित है।

यह नियुक्ति प्रारंभ में तीन (03) वर्ष की अवधि के लिए 'सेवा अनुबंध' या परियोजना के साथ सह-समाप्ति अथवा जो भी पहले हो, के आधार पर होगी। परियोजना की वर्तमान अवधि जून 2027 तक है। संतोषजनक प्रदर्शन, परियोजना के विस्तार या सेवा जारी रखने की आवश्यकता के आधार पर इस अनुबंध को आगे बढ़ाया जा सकता है।

मुख्य उत्तरदायित्व :

- ग्रैंड चैलेंज इंडिया ऑनलाइन पोर्टल, अनुदान प्रबंधन प्रणाली और संबंधित वैज्ञानिक सहयोग मंचों हेतु प्रथम पंक्ति तकनीकी एवं उपयोगकर्ता सहायता प्रदान करना।
- अनुदान आवेदनों की प्रारंभिक प्रशासनिक एवं तकनीकी जांच में पीएमयू की सहायता करना ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि वे सभी निर्धारित मानदंडों को पूरा करते हैं।
- गोपनीयता सुनिश्चित करते हुए सहकर्मी समीक्षा प्रक्रिया को समन्वित करना, जिसमें समीक्षक असाइनमेंट, समय सीमा और संचार का प्रबंधन शामिल है,
- वैज्ञानिक आंकड़ों का संकलन और आयोजन, समीक्षा रिपोर्ट और परियोजना निगरानी और संचालन समिति की बैठकों हेतु दस्तावेज़ तैयार करना।
- अनुदान से संबंधित सभी वैज्ञानिक और प्रोग्रामेटिक डेटा के सटीक और गोपनीय रिकॉर्ड बनाए रखना।
- आंतरिक और बाहरी हितधारकों के लिए तकनीकी प्रस्तुतियों, प्रगति रिपोर्ट और वैज्ञानिक सारांश तैयार करने में सहायता करना।
- पुरस्कार पश्चात विशिष्ट प्रशासनिक और रिपोर्टिंग आवश्यकताओं के लिए अनुदानकर्ताओं के साथ संपर्क स्थापित करना।
- पीएमयू प्रमुख द्वारा सौंपे गए किसी अन्य कार्यक्रम से संबंधित तकनीकी या वैज्ञानिक कर्तव्य।

योग्यता : जीवन विज्ञान (जैसे जैव प्रौद्योगिकी, जैव रसायन, सूक्ष्म जीव विज्ञान, आनुवंशिकी, सार्वजनिक स्वास्थ्य) या संबंधित क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री।

अनुभव : योग्यता पश्चात, किसी वैज्ञानिक संगठन, विश्वविद्यालय या गैर-लाभकारी संस्थान में अनुसंधान वातावरण, अनुदान प्रशासन या कार्यक्रम समर्थन भूमिका में कम से कम दो वर्ष का अनुभव।

तकनीकी और विषय क्षेत्र कौशल :

- जीवन विज्ञान अनुसंधान परिदृश्य, वैज्ञानिक पद्धति और शब्दावली की गहन समझ।
- जटिल जानकारी और समय सीमा को प्रबंधित करने के लिए सुदृढ़ विश्लेषणात्मक और प्रशासनिक कौशल।
- वैज्ञानिक अनुदान लेखन, सहकर्मी समीक्षा प्रक्रियाओं या अनुसंधान कार्यक्रम प्रबंधन के साथ पूर्व अनुभव।
- अनुदान प्रबंधन प्रणालियों या वैज्ञानिक पोर्टलों का उपयोग करने में दक्षता।

आयु सीमा: - आवेदन की अंतिम तिथि तक अधिकतम 35 वर्ष।